



УКРАЇНА

КАЛУСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 02.04.2020

м. Калуш

№ 194

**Про організацію роботи з
оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних**

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації» та «Про доступ до публічної інформації», на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30.11.2016 №867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» та від 17. 04. 2019 №409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»:

1. Затвердити такі, що додаються:

- Порядок оприлюднення районною державною адміністрацією наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних;
- Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в апараті районної державної адміністрації;
- форму Паспорта набору даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

2. Визначити сектор організаційної та інформаційно-аналітичної роботи апарату районної державної адміністрації відповідальним за оприлюднення відкритих даних на офіційному вебсайті районної державної адміністрації і на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

3. Сектору організаційної та інформаційно-аналітичної роботи апарату районної державної адміністрації (Р. Матіїв) забезпечити оприлюднення наборів даних на офіційному вебсайті районної державної адміністрації і на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

4. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права:

призначити відповідальну особу за оприлюднення відкритих даних на офіційному вебсайті районної державної адміністрації та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;

затвердити Переліки наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.11.2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»;

розробити Паспорти наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних відповідно до форми, затвердженої п.1 цього розпорядження;

подати Державному агентству з питань електронного урядування України заяву про реєстрацію на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

5. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – сектор організаційної та інформаційно-аналітичної роботи апарату районної державної адміністрації (Р. Матіїв).

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Олену Романишин.

**Голова районної
державної адміністрації**

Жанна Табанець

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

від «02» 07. 2020 року № 114

Порядок оприлюднення районною державною адміністрацією наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», від 17 квітня 2019 року № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних» і визначає вимоги до організації забезпечення райдержадміністрацією оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, вимоги до формату і структури наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, періодичність оновлення та порядок їх оприлюднення.

2. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється за такими принципами: відкритість за замовчуванням; оперативність і чіткість; доступність і використання; порівнянність та інтероперабельність; покращене урядування і залучення громадян; інклюзивний розвиток та інновації.

3. Розпорядники інформації надають сектору організаційної та інформаційно-аналітичної роботи апарату райдержадміністрації частину наборів даних, які підлягають оприлюдненню райдержадміністрацією у формі відкритих даних, відповідно до переліку та визначеної цим розпорядженням періодичності, решту наборів даних – оприлюднюють самостійно на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

4. Сектор організаційної та інформаційно-аналітичної роботи апарату райдержадміністрації оприлюднює отримані від розпорядників інформації набори даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації протягом одного робочого дня після їх оновлення.

5. Розпорядники інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних.

II. Набори даних

1. Набір даних – сукупність однорідних значень (записів) даних і метаданих, що їх описують.

2. На сторінці кожного набору даних на офіційному веб-сайті райдержадміністрації розміщується:

паспорт набору даних шляхом відображення на веб-сторінці (для перегляду за допомогою веб-браузера) та шляхом розміщення файлу у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;

структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі (електронний файл, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);

набір даних в одному чи кількох форматах, визначених цим Порядком;

форма для зворотного зв'язку користувачів;

інформація про подальше використання набору даних;

інформація про умови використання відкритої ліцензії.

3. Сторінка набору даних повинна містити форму для зворотного зв'язку користувачів офіційного веб-сайту райдержадміністрації із розпорядником інформації шляхом надсилання пропозицій, відгуків тощо.

Форма для зворотного зв'язку може включати форму для залишення коментарів на сторінці набору даних, гіперпосилання на таку форму чи надіслання листа електронною поштою на адресу відповідальної особи розпорядника інформації.

4. На сторінці кожного набору даних, що оприлюднюється згідно з цим Порядком, розпорядник інформації розміщує таку інформацію:

«Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело їх отримання.

Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов'язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на веб-сторінку відкритих даних облдержадміністрації).

III. Паспорт набору даних

1. Паспорт набору даних – сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання. Паспорт набору даних містить такі елементи:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- найменування набору даних (до 254 символів);
- стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів) із зазначенням інформації, що є частиною набору даних, проте не оприлюднюється через обмежений доступ до неї (із зазначенням виду інформації з обмеженим доступом щодо кожного елементу);
- підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;
- відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;
- формат (формати), в якому доступний набір даних;
- формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);
- дату і час першого оприлюднення набору даних;
- дату і час внесення останніх змін до набору даних;
- дату актуальності даних у наборі даних;
- періодичність оновлення набору даних;
- ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;
- гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;
- відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» (далі – відповідальна особа розпорядника інформації), та адресу її електронної пошти.

2. Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

3. Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати XSD, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

4. Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, ODT, DOC(X), PDF (з текстовим

	змістом, нескановане зображення), (X)HTML
Структуровані дані	RDF, XML, JSON, CSV, XLS(X), ODS, YAML
Графічні дані	GIF, TIFF, JPG (JPEG), PNG, GTFS, GTFS-RT
Відеодані	MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D
Аудіодані	MP3, WAV, MKA
Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash	SWF, FLV
Архів даних	ZIP, 7z, Gzip, Bzip2
Геопросторові дані	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM

IV. Актуальність та систематизація наборів даних

1. Набори даних, які перебувають у володінні райдержадміністрації, оновлюються та оприлюднюються щоразу із зміною даних, якщо інше не передбачено законодавством.

2. Розпорядник інформації забезпечує актуальність набору даних шляхом його оновлення не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін до набору даних.

Може встановлюватися така періодичність оновлення наборів даних:

для наборів даних, оприлюднених за допомогою інтерфейсу прикладного програмування: відразу після внесення змін;

для наборів даних, що мають планову періодичність оновлення: більш як один раз на день; щодня; щотижня; щомісяця; щокварталу; кожного півріччя; щороку;

для наборів даних, зміни до яких були внесені позапланово: протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.

Розпорядник інформації забезпечує оприлюднення нового набору даних протягом 10 календарних днів.

3. Оприлюднення набору даних передбачає можливість їх перегляду і завантаження без проведення додаткової авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи інших обмежень.

4. Розпорядник інформації забезпечує дотримання Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо оприлюднення наборів даних, які містять персональні дані фізичної особи.

V. Реєстр наборів даних

1. На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та офіційному веб-сайті райдержадміністрації розміщується реєстр наборів даних у формі систематизованого переліку наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

2. Реєстр наборів даних повинен містити такі відомості про кожен з наборів даних, який оприлюднений на офіційному веб-сайті райдержадміністрації:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- найменування набору даних (до 254 символів);
- формати, в яких доступний набір даних;
- гіперпосилання на сторінку набору даних;
- та, у разі необхідності, інші дані.

3. Реєстр наборів даних розміщується в одному з таких відкритих машиночитаних форматів з метою повторного використання: CSV, XML, JSON, RDFa, HTML Microdata або інших аналогічних форматах.

**Керівник апарату
райдержадміністрації**



Олена Романишин

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

від «02» 07. 2020 року № 114

**Перелік
наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних в апараті райдержадміністрації**

Довідник телефонів Калуської районної державної адміністрації
(відповідальний - сектор організаційної та інформаційно-аналітичної роботи
апарату районної державної адміністрації)

Інформація про організаційну структуру Калуської районної державної
адміністрації

Звіт про використання бюджетних коштів

Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію

Річні плани закупівель

Розпорядження голови Калуської районної державної адміністрації

Правові акти, що підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України
«Про доступ до публічної інформації»

Інформація про систему обліку (реєстр) публічної інформації Калуської РДА

Реєстри адміністративних послуг у Калуському районі

Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у
рамках міжнародної технічної допомоги.

Схема планування території району.

Реєстр наборів даних райдержадміністрації.

Керівник апарату
райдержадміністрації



Олена Романишин

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

від «02» 07. 2020 року № 114**Форма паспорту набору даних, які підлягають оприлюдненню
в формі відкритих даних**

Паспорт набору даних	
Ідентифікаційний номер	
Найменування набору даних	
Опис змісту	
Мова	
Формати	
Формат стиснення набору даних (у разі наявності такого стиснення)	
Дата і час першого оприлюднення набору даних	
Дата і час внесення останніх змін до набору даних	
Дата актуальності даних у наборі даних	
Періодичність оновлення набору даних	
Підстава оприлюднення набору даних	
Ключові слова	

Гіперпосилання на набір даних	
Гіперпосилання на структуру набору даних	
Розпорядник інформації	
Відповідальна особа	
Електронна адреса відповідальної особи	

**Керівник апарату
райдержадміністрації**

Олена Романишин

Олена Романишин